

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.03.2024, klo 15:30 - 17:46

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 25 Pöytäkirjan tarkastus

§ 26 Ilmoitusasiat

§ 27 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 28 Vuodesta 2009 avoinna olleen vaihtokirja-asian loppuun saattaminen, Mikkelin kaupunki ja Rokkalan kartanon perikunta

§ 29 Kaupungin tontinluovutusperiaatteiden ja -hinnaston päivittäminen aurinkoenergiavoimala-alueiden varaus- ja muiden käytäntöjen osalta

§ 30 Torisääntö 2024

§ 31 Toritaksa 2024

§ 32 Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2023

§ 33 Mikkelin kaupungin virastotalon LVIS-peruskorjaus 6.vaihe rakennusurakka

§ 34 Mikkelin kaupungin virastotalon LVIS-peruskorjaus 6.vaihe sähköurakka

§ 35 Mikkelin kaupungin virastotalon LVIS-peruskorjaus 6.vaihe LVI-urakka

§ 36 Mikkelin teatteritalon julkisivu- ja vesikattorakenteiden peruskorjaus

§ 37 Porrassalmenkadun sillan SK-3361 uusiminen, urakoitsijan valinta ja aloituslupa

§ 38 Osallistava budjetointi 2024

§ 39 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Kervinen, puheenjohtaja
Pertti Karhunen, 1. varapuheenjohtaja
Katariina Asikainen
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Saara Isoaho, saapui 15:51
Mikko Kosonen, varajäsen
Katriina Noponen
Perttu Noponen
Reijo Nykänen, varajäsen
Anni Panula-Ontto-Suuronen
Mali Soininen, varajäsen, poistui 15:51
Jaana Vartiainen
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Linda Asikainen, palvelujohtaja, poistui 17:00
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Siiri Kauppinen, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:50
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, poistui 16:36

Poissa

Jukka Härkönen
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Hannu Tullinen

Allekirjoitukset

Jouko Kervinen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.03.2024

21.03.2024

Perttu Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Kerttu Hakala
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Perttu Noponen ja Kerttu Hakala.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 21.3.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 26

Ilmoitusasiat

Liitteet

1 Liite Kkltk 19.3.2024 Jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden liikennemäärälaskennat Mikkelin keskustassa 2023

2 Liite Kkltk 19.3.2024 Jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden arkiliikennemäärät 2023

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 12.2.2024 § 44 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 30.1.2024 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 21.4.2024

Lausuntopyyntö puhdistamon asemakaavan muuttamisesta, koskien Mikkelin kaupungin 16. kaupunginosan (Kenkäveronniemi) korttelia 1 ja liikenne-, puisto- sekä vesialueita.

Tiedoksi Jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden liikennemäärälaskennat Mikkelin keskustassa 2023, liikennemäärät ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs kertoi tämän pykälän käsittelyn jälkeen maankäytön ja kaupunkirakenteen ajankohtaisista asioista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupunkikehitysjohtaja

§ 3 Täyshuoltoleasing polkupyörien hankinta asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle työajoon, 06.03.2024

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Vahtimestarin irtisanoutuminen, 28.02.2024

Muut päätökset:

§ 2 Ohjausryhmän nimeäminen / metsätaloussuunnitelman uudistaminen, 28.02.2024

Kaupunginpuutarhuri

Hankintapäätökset:

§ 1 Mikkelin yleisten leikkipaikkojen ja virallisten uimarantojen leikkipaikkojen riskikartoituksen hankinta, 13.02.2024

§ 2 Joukkoistettu vieraslajien torjuntapalvelu Crowdsorsa-mobiilipelillä, pilottihankinta, 13.02.2024

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 3 Maalismarkkinat 13.-14.3.2024, liikennejärjestelyt, 20.02.2024

Muut päätökset:

§ 1 Lasten talvitapahtuma 2.3.2024 , ulkomainoslupa, 15.02.2024

Maankäyttöjohtaja

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 6 Tontin 491-5-13-358 myyminen Kiinteistö Oy Mikkelin Nuijamiestenkatu 12:lle, 07.03.2024

§ 7 Mastopaikan vuokraaminen MPY Telecom Oy:lle (Rinnekadun tukiasemapaikka), 07.03.2024

§ 9 Määräalan vuokraaminen kiinteistöstä 491-402-10-4 / Osuuskauppa Suur-Savo, 07.03.2024

Maankäyttöpäällikkö

§ 6 Omakotitontin 491-10-41-4 uudelleenvuokraus, Tuulastie 27, 14.02.2024

§ 7 Tilan 491-430-6-190 myyminen, Kirkonmäki 14, 21.02.2024

§ 8 Omakotitontin 491-26-38-5 myyminen, Ahmankatu 9, 26.02.2024

§ 9 Omakotitontin 491-10-42-3 uudelleenvuokraus, Tuulastie 9, 04.03.2024

§ 10 Tontin 491-4-24-1 vuokrasopimuksen muuttaminen, 06.03.2024

§ 11 Tilan 491-430-25-5 uudelleenvuokraus, Valkamatie 2, 06.03.2024

§ 12 Tilan 491-411-45-12 myyminen, Vainiontie 10, 07.03.2024

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttöilupäätökset:

§ 1 Vesialueen omistajan lupa / Pilkkikilpailut 6.3.2024 / XAMK Metsäalan opiskelijat, 19.02.2024

§ 2 Street Fishing- lajikalastuskilpailut 26.6.2024 Kaihunharjulla / vesialueen omistajan lupa, 27.02.2024

Talouspäätökset:

§ 2 Puutavaraleimikoiden myynti / Tarjouspyyntö 15.2.2023, 06.03.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 4 Osoitteen korjaukset kiinteistöille 491-516-1-12 ja 491-516-1-8 Ristiinan Himalansaaressa., 27.02.2024

§ 5 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-550-3-45 Ristiinan Sattilassa, 27.02.2024

§ 6 Osoitteen muutos Kekkolassa kiinteistölle 491-475-1-84 ja Mustaniementien linjauksen muutos osoiterekisteriin, 28.02.2024

§ 7 Osoitteen korjaus Hangasniementien varren kiinteistölle 491-540-4-26 Ristiinassa, 28.02.2024

Paikkatietopäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 1 3. Kaupunginosan (Kalevankangas) korttelin 5 osan tonttijaon muutos, 22.02.2024

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 6 Lions Club -talvitapahtuma la 2.3.2024 Mikkelin satama, 19.02.2024

§ 7 Kansainväliset Suurmarkkinat 20.-23.6.2024, 20.02.2024

§ 8 Hallituskadun approt -tapahtuma Kirkkopuistossa 13.3.2024, 20.02.2024

§ 9 Suomen suurin TikTok-aalto Naisvuorella 25.5.2024, 23.02.2024

§ 10 Näyttelytila pääkirjaston ja kaupungintalon välisellä nurmialueelle kesällä 2024, 27.02.2024

§ 11 Puolueiden tapahtumat kävelykadulla ja Maaherrankadulla 2024-2026, 27.02.2024

§ 12 Alueiden käyttölupa Otava Happy Jazz 6.7.2024, 27.02.2024

§ 13 Metsäsairilan Pop Up -keräilytapahtumien järjestäminen Anttolan torilla 4.9. ja Hallitustorilla 25.9.2024, 27.02.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jouko Kervinen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Saara Isoaho saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen varajäsen Mali Soininen poistui kokouksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 28

Vuodesta 2009 avoinna olleen vaihtokirja-asian loppuun saattaminen, Mikkelin kaupunki ja Rokkalan kartanon perikunta

MliDno-2024-849

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Ilkka Tarkkanen, Topi Heinänen
topiantti.aikas@mikkeli.fi, ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi, topi.heinanen@mikkeli.fi
maankäyttöjohtaja, kaupunginarkkitehti, vs. kaupunginlakimies

Mikkelin kaupungin sen aikaiset viranhaltijat laativat ja sopivat vuonna 2009 vaihtokirjan, jolla kaupunki hankki Rokkalan kartanon maita itselleen ja lupasi ko. vaihtokirjan sopijapuolille kolme erillistä pientalotonttia tulevalta asemakaava-alueelta sekä tarkastella rakentamispaiikkoja kaavallisesti vaihtokirjan sopijapuolille jäävien tilojen alueilta. Asiaa koskee kaupunginhallituksen päätös §33 (12.1.2009) ja kaupunginvaltuuston päätös §71 (9.3.2009).

Vaihtokirjan yhtenä kohtana oli korvata kolmelle vaihtokirjan sopijapuolelle kullekin yksi pientalo- eli omakotitalotontti tulevalta asemakaavoitetulta alueelta, nk. Riutan uudelta asuinalueelta, siinä vaiheessa, kun alueen asemakaavoitus etenisi alueelle. Näin ei ole kuitenkaan käynyt, eikä ole näköpiirissä, että kaupunki tulee laatimaan Riutan alueelle asemakaavoitusta lähitulevaisuudessa.

Toiseksi vaihtokirjassa todetaan, että kaupunki tarkastelee ***** ja ***** jäävän määrälän 491-402-1-210-M602 osan sekä kantatilan omistajien omistamien määrälöiden 491-402-1-210-M603 ja 491-402-1-210-M604 maankäytön suunnittelun tarpeet ja toimeenpanee tarvittavat kaavalliset muutokset. Selvyyden vuoksi todettakoon, että määrälät sijoittuvat Hieta- ja Särkijärvien alueelle ja kyseisillä vesialueilla ei ole nykyisten osayleiskaavojen mukaisia (ranta-) rakennuspaikkoja jäljellä, joten niiden osoittaminen vaatisi yleiskaavan uusimista sekä rantamitoituksen uudelleenarviointia kyseisille alueille. Näin olleen korvauksen kohteena puhutaan yleiskaavallisesti tarkasteltuna hypoteettisista rakentamispaiikoista.

Muilta osin vaihtokirjassa olevat vaihdon kohteet ovat toteutuneet jo aiemmin.

Kaupunki on itse, ja kahta ulkopuolista AKA-tasoista kiinteistöarvioijaa hyödyntäen, arvioinut, että yhden asemakaavallisen puistoon rajoittuvan pientalotontin arvo olisi noin 40 000 euroa, ja toisaalta yhden yleiskaavallisen hypoteettisen (ranta-) rakentamispaiikan arvo kyseisiltä vesialueilta olisi noin 29 000 euroa.

Saavutetussa neuvotteluratkaisussa, jonka kaikki vaihtokirjan osapuolet ovat hyväksyneet, kaupunki maksaa kertakaikkisena korvauksena loppujen vaihtokirjan veloitteiden täyttämistä kullekin vaihtokirjan sopijapuolelle (***** ja ***** puoliksi) 50 000 euroa.

Neuvottelutulos siis ratkaisee po. vaihtokirjan sisältämät veloitteet yhtäältä vaihtokirjan sopijapuolten suunnalta kaupunkiin päin ja toisaalta kaupungilta vaihtokirjan sopijapuolille. Neuvotteluprosessin yhteydessä on laadittu maakaaren (12.4.1995/540) mukainen sopimus, joka on asian oheismateriaalina. Sopimus ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

neuvoteltu rahallinen korvaus mitätöi 20.3.2009 allekirjoitetun vaihtokirjan ja siinä olevat vaatimukset kaupungin suuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää yllä esitetyn mukaisesti hyväksyä kaupungin ja osapuolten välisen sopimuksen ko. vaihtokirjan velvoitteiden lunastamisesta siten, että kullekin osapuolelle suoritetaan kertakaikkisena korvauksena viisikymmentätuhatta (50 000) euroa. Summa on kaikkiaan sataviisikymmentätuhatta (150 000) euroa. Maksu osoitetaan Asumisen ja toimintaympäristön investointirahasta (maa- ja vesialueiden osto). Tämän päätöksen ja rahasiirron jälkeen kummallakaan osapuolella ei ole vaatimuksia tai velvoitteita vaihtokirja-asiaan liittyen ja todetaan, että vaihtokirjan velvoitteet on kaikilta osin molemminpuolisesti täytetty.

Kaupunkikehityslautakunta myöntää maankäyttöjohtajalle oikeuden allekirjoittaa kaupungin puolesta sopimuksen ja tekemään sopimukseen teknisluonteisia tarkennuksia.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se päättää hyväksyä kaupungin ja osapuolten välisen sopimuksen ko. vaihtokirjan velvoitteiden lunastamisesta siten, että kullekin osapuolelle suoritetaan kertakaikkisena korvauksena viisikymmentätuhatta (50 000) euroa. Summa on kaikkiaan sataviisikymmentätuhatta (150 000) euroa. Maksu osoitetaan Asumisen ja toimintaympäristön investointirahasta (maa- ja vesialueiden osto). Tämän päätöksen ja rahasiirron jälkeen kummallakaan osapuolella ei ole vaatimuksia tai velvoitteita vaihtokirja-asiaan liittyen ja todetaan, että vaihtokirjan velvoitteet on kaikilta osin molemminpuolisesti täytetty.

Kaupunginhallitus myöntää maankäyttöjohtajalle oikeuden allekirjoittaa kaupungin puolesta sopimus ja tehdä sopimukseen teknisluonteisia tarkennuksia.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 29

Kaupungin tontinluovutusperiaatteiden ja -hinnaston päivittäminen aurinkoenergiavoimala-alueiden varaus- ja muiden käytäntöjen osalta

MliDno-2024-936

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Jukka Piispa, Hannu Peltomaa
topiantti.aikas@mikkeli.fi, Jukka.Piispa@mikkeli.fi, Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
maankäyttöjohtaja, maankäyttöpäällikkö, kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Liitteet

1 Liite Kkltk 19.3.2024 Tontinluovutusperiaatteet -asiakirjaan päivitettyt sivut 55-56 ja 64-66

Kaupunki ja kehitysyritys Miksei Oy ovat tehneet viimeisen kahden vuoden aikana aktiivista työtä aurinkoenergiavoimaloiden sijoittumiseksi Mikkeliin, pääasiassa kaupungin omistamille maille. Työn yhteydessä on havaittu tarve päivittää kaupungin tontinluovutusperiaatteet ja -hinnasto -asiakirjaa. Erityisesti päivitystarve koskee sitä, että suurten – yli 150 hehtaarin – aurinkoenergiavoimaloiden aluevarauskäytäntöjä on syytä tarkistaa.

Kokousasian liitteessä on esitetty päätettäväksi asiakirjan päivitys kohdassa ”Aurinkovoima-alueiden luovutus ja hinnoittelu” (uudet tekstiosat on merkitty liitteeseen sinisellä). Periaatteellinen lähtökohta on, että alle 150 ha aurinkoenergiavoimala-alueiden varausaika laajennetaan 12 + 6 kuukaudesta 12 + 9 kuukauteen ja yli 150 ha aurinkoenergiavoimala-alueiden varausaika määrätään viiteen (5) vuoteen. Yli 150 ha AE-voimaloiden aluevarauksista tehdään aina palvelualueen toimintasäännön mukaiseen toimivaltaan perustuva viranhaltijapäätös.

Varausajan pidentäminen on perusteltua. Käytännön myötä on havaittu, että laajojen maa-alueiden luonto-, vesitalous-, rakennettavuus-, sähkönsiirto-, luvitus- ja muiden selvitysten tekeminen vaatii huomattavan enemmän aikaa kuin nyt on määritelty. Pienempien alueiden osalta varausajaksi määritellään 12 + 9 kk, ja niiden varausmenettely pysyy nykyisenä. Se tapahtuu Miksei Oy:n kautta.

Yli 150 ha alueiden aluevarauksissa viiden vuoden varausaika myönnetään viranhaltijapäätöksellä kerralla ja sitä ei ole mahdollista jatkaa. Kaupunki vuokraa aurinkoenergiavoimala-alueita, ja kohteiden ostamisesta kaupungilta tulee käydä erilliset neuvottelut. Alueen maanvuokrasopimus on tehtävä varausaikana.

Suurten aurinkovoimala-alueiden varaamiseksi tehtävä viranhaltijapäätös lisää toiminnan läpinäkyvyyttä ja edellyttää kaupungilta ja hanketoimijalta aktiivista viestintää. Vuokra-aikaan (45 v.) päivityksellä ei ole vaikutusta. Alueiden vuokrasopimusten hinnoitteluun päivitys vaikuttaa siten, että täyden maanvuokran (perusvuokran) laskutus alkaa siinä vaiheessa, kun kohde saa rakennus- tai rakentamis- sekä sähköliityntäluvan. Sitä edeltävältä nk. luvitusajalta peritään 50 % alennettua maanvuokraa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi Mikkelin kaupungin tontinluovutusperiaatteet ja -hinnaston päivityksen (liitteen mukaiset asiakohdat). Päivityksessä linjataan erityisesti suurten aurinkoenergiavoimala-alueiden varaus- ja muita käytäntöjä. Vuorka-aikaan ja perusvuokran määräytymiseen päivityksellä ei ole vaikutuksia.

Samalla yhteydessä Maankäyttö ja kaupunkirakenne -tulosityksikön asiantuntijoille sallitaan pienimuotoisten teknisten korjausten tekeminen koko asiakirjan tekstiin (esim. kaupunginyhtiöiden virallinen kirjoitusasun korjaaminen jne.). Asiakirja tuodaan kokonaisuudessaan päätöksentekoon seuraavan valtuustokauden alussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Torisääntö 2024

MliDno-2024-1032

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, Mira Myyryläinen
linda.asikainen@mikkeli.fi, Mira.Myyrylainen@mikkeli.fi
palvelujohtaja, toimistos sihteeri

Liitteet

- 1 Liite Kkltk 19.3.2024 Torisääntö 2023
- 2 Liite Kkltk 19.3.2024 Torisääntö 2024
- 3 Liite Kkltk 19.3.2024 Hallitustori Maalis- ja Mikkomarkkina kartta 2024
- 4 Liite Kkltk 19.3.2024 Hallitustori kesäkartta 2024
- 5 Liite Kkltk 19.3.2024 Hallitustori peruskartta 2024
- 6 Liite Kkltk 19.3.2024 Ristiina torikartta 2024
- 7 Liite Kkltk 19.3.2024 Anttola torikartta 2024
- 8 Liite Kkltk 19.3.2024 Haukivuori torikartta 2024

Mikkelin kaupungin hallitustoria koskevassa torisäännössä annetaan vuosittain suositukset ja määräykset torikaupasta sekä torialueilla harjoitettavasta muusta toiminnasta. Torisääntö koskee myös kävelykadulla tapahtuvaa toimintaa sekä Maaherrankadun ns. puoluepaikkoja. Torisäännön tulee osaltaan tukea kaupungin strategiaa (rohkea, rakentava, reilu) ja keskustan elinvoimaisuuden kehittymistä torialueella ja kävelykadulla. Toripaikkavuokra määräytyy kaupunkikehityslautakunnan vuosittain määräämän taksan mukaan. Toritaksasta päätetään erillisessä pykälässä.

Vuoden 2024 torisääntöä on muokattu selkokielisemmäksi yhteistyössä Torikauppiasyhdistyksen, kaupunginlakimiehen ja hallintopäällikön sekä asiaan liittyvien viranomaistahojen, kuten pelastusviranomaisen, kanssa. Pykälän liitteenä on uuden torisäännön lisäksi vuoden 2023 torisääntö. Edelliseen torisääntöön ei ole tullut merkittäviä asiasisältöisiä muutoksia. Mainittujen liitteiden lisäksi liitteenä on myös hallitustorin ja muiden alueiden torikartat. Hallitustorin torikarttaan on tehty selkeytyksen vuoksi paikkanumeromuutoksia. Asiaan ei liity yksittäisten toimijoiden toripaikkasijoittelut. Vuosi- ja kuukausipaikkajako hoidetaan normaalisti arkitoiminnan yhteydessä torisäännön mukaisesti. Torisääntö 2024 tulee voimaan 1.5.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2024 torisäännön ja siihen liitännäiset torikartat. Torisääntö liitteineen tulee voimaan 1.5.2024.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että torisäännön kohdassa 3.5 olevan taulukon kahden alimman rivin tekstisisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

muutetaan muotoon: Ei ilmaisjakelua, jos torilla on ko. tuotteita myynnissä maksullisella toripaikalla. Ilmaisjakelu sallittu, jos tuotteet ostetaan torilla tai torin välittömässä läheisyydessä toimivalta yritykseltä.

Lisäksi Jaakko Väänänen esitti, että ilmaistarjoilu sallitaan vain, jos tuotteet hankitaan torilla toimivalta yrittäjältä. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että nuorisovaltuuston edustaja Siiri Kauppinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Torikaupanvalvoja, Mikkelin Torikauppiat ry, vuokraus- ja käyttöpalvelut /palvelujohtaja ja toimistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Toritaksa 2024

MliDno-2024-1031

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, Mira Myyryläinen
linda.asikainen@mikkeli.fi, Mira.Myyrylainen@mikkeli.fi
palvelujohtaja, toimistos sihteeri

Liitteet

- 1 Liite Kkltk 19.3.2024 Toritaksa 2023
- 2 Liite Kkltk 19.3.2024 Toritaksa 2024

Toritaksassa määrätään toripaikkojen hinnat ja se liittyy voimassa olevaan torisääntöön. Taksa tarkistetaan vuosittain ja se koskee Hallitustoria, Haukivuoren toria, Anttolan toria sekä Ristiinan toria. Torien ylläpidon kustannukset kasvavat kunnossapitokustannusten, jätehuollon yms. kustannusten noustessa.

Taksaehdotukseen on laskettu pääosin noin 2,5 %:n suuruinen vuosikorotus ja hinnat on pyöristetty tasasummaan. Koko torin hinta peritään tapahtumista (ei normaalit torimyyntipaikat), joihin varataan yli 10 paikkaa. Hinnat esitetään sekä verollisina että verottomina. Toripaikan pitkäaikainen vuokra (yli yksi vuosi) on verotonta, lyhytaikaisiin (alle yksi vuosi) vuokriin lisätään arvonlisävero.

Liitteenä on voimassa oleva taksa 2023 sekä uusi taksa, joka tulee voimaan 1.5.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy liitteenä olevan toritaksan. Toritaksa tulee voimaan 1.5.2024, ja sitä noudatetaan välittömästi päätöksissä ja sopimuksissa, jotka koskevat ko. päivän jälkeisiä varauksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että palvelujohtaja Linda Asikainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Torikaupanvalvoja, Mikkelin Torikauppiat ry, vuokraus ja käyttöpalvelut /palvelujohtaja ja toimistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2023

MliDno-2024-949

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Hämäläinen, Hanna Pasonen, Marita Savo

Sari.M.Hamalainen@mikkeli.fi, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi, Marita.Savo@mikkeli.fi
kehitysinsinööri, ympäristöpäällikkö, ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 19.3.2024 Ympäristötilinpäätös 2023

Verkkojulkisuus rajoitettu

Ympäristötilinpäätöksen lyhyt yhteenveto on osana kaupungin tilinpäätöstä. Tämän lisäksi ympäristötilinpäätöksestä on vuodesta 2023 tehty laajempi erillinen versio, joka esitellään erikseen kaupunkikehityslautakunnassa ja kaupunginhallituksessa.

Tämän ympäristötilinpäätöksen kirjoittamiseen ovat osallistuneet Infra- ja viheraluepalvelut ja Mikkelin seudun ympäristöpalvelut.

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksessä keskitytään esittämään taloudelliset tunnusluvut ja toiminnan toteutuminen suhteessa ympäristönsuojeluvaatimuksiin. Ympäristötilinpäätös kattaa pääosin Mikkelin kaupunkiorganisaation toimintayksiköitä koskevat ympäristötulot ja -menot sekä ympäristöinvestoinnit. Kaupunkikonsernin muut yksiköt eivät kuulu tähän tarkasteluun.

Kirjanpitolautakunta on päivittänyt yleisohjeen (2018) ympäristöasioiden kirjaamisesta ja esittämisestä kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksessä. Kirjanpitolautakunnan yleisohjeen lähtökohtana on Euroopan yhteisöjen komission suositus ympäristöasioiden kirjaamisesta, laskennasta ja julkistamisesta yritysten tilinpäätöksissä ja toimintakertomuksissa (2001/453/EY, Euroopan yhteisöjen virallinen lehti 13.6.2001). Tässä ympäristötilinpäätöksessä on sovellettu kyseisiä ohjeita.

Ympäristötilinpäätöksessä tulo-, kulu- ja investointierät on luokiteltu yleiseurooppalaista ympäristönsuojelutoimenpiteiden tilastoluokitusta soveltaen kymmenen (10) ympäristönsuojeluotsikon alle (ks. s. 6 taulukko 2). Kestävän yhdyskunnan ja ympäristökirjanpitoon liittyviä laskentamenetelmiä sekä niiden yhdenmukaisuutta on kehitetty yhteistyössä Suomen kaupunkien kesken Kuntaliiton ns. KUTU-projektissa.

Laajemmassa versiossa on kuvattu tarkemmin taloudellisten tunnuslukujen taustalla olevaa toimintaa, maaperän, pohjaveden ja vesistöjen suojelua, muita ympäristönsuojelun toimia ja ympäristönsuojelun edistämiseen liittyviä hankkeita. Lisäksi laajemmassa versiossa esitellään ilmastonuojelun tilannekatsaus ja kaupungin merkittävimmät ilmastohankkeet. Merkittävimmiksi ympäristöriskeiksi tunnistetaan pohjaveden laatuun ja riittävyteen ja pilaantuneisiin maa-alueisiin liittyvien riskien ohella ennakoimattomat vahinkotilanteet ja ympäristönsuojelun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

niukat henkilöstö- ja muut resurssit. Myös Mikkeliä merkittävänä ympäristöriskinä voidaan nähdä ilmastonmuutokseen ja luonnon monimuotoisuuden köyhtymiseen liittyvät uhkatekijät.

Ympäristötilinpäätökseen on lisätty osio, jossa kerrotaan Kaupunkiympäristön kiertotalouden edistämisestä rakennusosien, alueurakan ja infrarakentamisen osalta.

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös vuodelta 2023 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta merkitsee Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksen 2023 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 33

Mikkelin kaupungin virastotalon LVIS-peruskorjaus 6.vaihe rakennusurakka

MliDno-2024-611

Valmistelija / lisätiedot:

Saija Himanen, Juha Ruuth

saija.himanen@mikkeli.fi, juha.ruuth@mikkeli.fi

rakennuttajapäällikkö, hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk Vertailutaulukko virastotalo 6.vaihe RU

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Talonrakennuspalvelut on pyytänyt 7.2.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjoukset rakennus-, LVI- ja sähköteknisistä töistä kaupungin virastotalon LVIS-peruskorjauksen kuudennesta vaiheesta. Rakennus-, LVI- ja sähköurakat kilpailutettiin kansallista avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjouspyynnön mukaan korjaustyöt saa aloittaa 6.5.2024 ja töiden tulee valmistua 29.11.2024 mennessä.

Selvyyden vuoksi kunkin urakan osalta tehdään erillinen hankintapäätös.

Hankinta ylittää kansallisen kynnyсарvon, mutta ei EU-kynnyсарvoa.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksina sekä tarjoavan yrityksen, että käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 27.2.2024 kello 12:00 mennessä urakkatarjouksen antoivat rakennusurakan osalta seuraavat toimijat:

Pieksämäen Ysiysi-Rakennus Oy, Rakennusliike J. Väisänen Oy, Rakennusliike Porrassalmi Oy ja Rakennustoimisto Aripe Oy

Hankintayksikkö on selvittänyt, että annetut tarjoukset vastaavat sisällöltään tarjouspyyntöä. Tarjoajien kanssa pidetyissä seloitoissa todettiin, että tarjoajilla on taloudelliset ja tekniset mahdollisuudet suorittaa urakat annetuilla tarjoushinnoilla.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että se hyväksyy virastotalon LVIS-peruskorjauksen kuudennen vaiheen rakennusurakan edullisimman urakkatarjouksen arvoltaan 318 000,00 euroa (alv 0 %),

sekä myöntää hankkeelle ehdollisen aloitusluvan ja oikeuttaa talonrakennuspalvelut solmimaan urakkasopimuksen hyväksytyyn urakoitsijan kanssa normaalein sopimusehdoin.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksella.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että siihen lisätään edullisimman tarjouksen tekijän nimi Pieksämäen Ysiysirakennus Oy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, talonrakennuspalvelut/rakennuttajapäällikkö,
rakennuttajainsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 34

Mikkelin kaupungin virastotalon LVIS-peruskorjaus 6.vaihe sähköurakka

MliDno-2024-611

Valmistelija / lisätiedot:

Saija Himanen, Juha Ruuth

saija.himanen@mikkeli.fi, juha.ruuth@mikkeli.fi

rakennuttajapäällikkö, hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk 19.3.2024 Vertailutaulukko virastotalo 6.vaihe SU

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Talonrakennuspalvelut on pyytänyt 7.2.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjoukset rakennus-, LVI- ja sähkötekniistä töistä kaupungin virastotalon LVIS-peruskorjauksen kuudennesta vaiheesta. Rakennus-, LVI- ja sähköurakat kilpailutettiin kansallista avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjouspyynnön mukaan korjaustyöt saa aloittaa 6.5.2024 ja töiden tulee valmistua 29.11.2024 mennessä.

Selvyyden vuoksi kunkin urakan osalta tehdään erillinen hankintapäätös.

Sähköurakan osalta hankinta ei ylitä hankintalain mukaista kansallista kynnysarvoa.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksina sekä tarjoavan yrityksen, että käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 27.2.2024 kello 12:00 mennessä urakkatarjouksen sähköurakna osalta antoivat seuraavat toimijat:

Mikkelin Sähköasennus Oy, SE Sähkö Oy, Sensio Oy, Suomen Talotekniikka Oy ja Sähkötoimisto Kenttälä Oy

Hankintayksikkö on selvittänyt, että annetut tarjoukset vastaavat sisällöltään tarjouspyyntöä. Tarjoajien kanssa pidetyissä seloitoissa todettiin, että tarjoajilla on taloudelliset ja tekniset mahdollisuudet suorittaa urakat annetuilla tarjoushinnoilla.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että se hyväksyy virastotalon LVIS-peruskorjauksen kuudennen vaiheen sähköurakan edullisimman urakkatarjouksen arvoltaan 96 100,00 euroa (alv 0%),

sekä myöntää hankkeelle ehdollisen aloitusluvan ja oikeuttaa talonrakennuspalvelut solmimaan urakkasopimuksen hyväksytyyn urakoitsijan kanssa normaalein sopimusehdoin.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksella.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että siihen lisätään edullisimman tarjouksen tekijän nimi Sähkötoimisto Kenttälä Oy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, talonrakennuspalvelut/rakennuttajapäällikkö,
rakennuttajainsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 35

Mikkelin kaupungin virastotalon LVIS-peruskorjaus 6.vaihe LVI-urakka

MliDno-2024-611

Valmistelija / lisätiedot:

Saija Himanen, Juha Ruuth
saija.himanen@mikkeli.fi, juha.ruuth@mikkeli.fi
rakennuttajapäällikkö, hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk 19.3.2024 Vertailutaulukko virastotalo 6.vaihe LVIU
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Talonrakennuspalvelut on pyytänyt 7.2.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjoukset rakennus-, LVI- ja sähkötekniistä töistä kaupungin virastotalon LVIS-peruskorjauksen kuudennesta vaiheesta. Rakennus-, LVI- ja sähköurakat kilpailutettiin kansallista avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjouspyynnön mukaan korjaustyöt saa aloittaa 6.5.2024 ja töiden tulee valmistua 29.11.2024 mennessä.

Selvyyden vuoksi kunkin urakan osalta tehdään erillinen hankintapäätös.

LVI-urakan osalta hankinta ei ylitä hankintalain mukaista kansallista kynnysarvoa.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksina sekä tarjoavan yrityksen, että käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 27.2.2024 kello 12:00 mennessä LVI-urakan osalta urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

JP Yhtiöt Oy, Star Expert Oy ja Teknocon Oy

Hankintayksikkö on selvittänyt, että annetut tarjoukset vastaavat sisällöltään tarjouspyyntöä. Tarjoajien kanssa pidetyissä seloitoissa todettiin, että tarjoajilla on taloudelliset ja tekniset mahdollisuudet suorittaa urakat annetuilla tarjoushinnoilla.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että se hyväksyy virastotalon LVIS-peruskorjauksen kuudennen vaiheen LVI-urakan edullisimman urakkatarjouksen hinnaltaan 123 000,00 euroa (alv 0 %),

sekä myöntää hankkeelle ehdollisen aloitusluvan ja oikeuttaa talonrakennuspalvelut solmimaan urakkasopimukset hyväksytyyn urakoitsijoiden kanssa normaalein sopimusehdoin.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksella.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että siihen lisätään edullisimman tarjouksen tekijän nimi Tecnocon Oy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, talonrakennuspalvelut/rakennuttajapäällikkö,
rakennuttajainsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 36

Mikkelin teatteritalon julkisivu- ja vesikattorakenteiden peruskorjaus

MliDno-2024-334

Valmistelija / lisätiedot:
Jani Koikkalainen
kiinteistöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk 19.3.2024 Teatterin julkisivusaneeraus vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Talonrakennuspalvelut on pyytänyt 17.1.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjoukset Mikkelin teatteritalon julkisivujen ja vesikaton peruskorjauksista. Kilpailutus tapahtui kansallista avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjouspyynnön mukaan korjaustyöt saa aloittaa 2.5.2024 ja töiden tulee valmistua 31.10.2024 mennessä. Hankinta ylittää kansallisen kynnyksarvon, mutta ei EU- kynnyksarvoa.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksina sekä tarjoavan yrityksen, että käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 14.2.2024 klo.12:00 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

Pinnoitus-Pekka Oy, Maalausliike Pöntinen Oy ja Kaukomaalaus Oy.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että se hyväksyy Mikkelin teatteritalon julkisivujen- ja vesikaton peruskorjausurakoitsijaksi edullisimmat urakkatarjoukset: Rakennusurakka: edullisin tarjous, urakkasumma 901.500,00 euroa (alv 0%),

sekä myöntää hankkeelle ehdollisen aloitusluvan ja oikeuttaa talonrakennuspalvelut solmimaan urakkasopimukset edellä hyväksytyjen urakoitsijoiden kanssa normaalein sopimusehdoin.

Hankintayksikkö on selvittänyt voittaneelta tarjoajalta tarjouspyynnön mukaisuuden sekä tarjouksen sisällön. Tarjoajan kanssa pidetyssä selvennämässä todettiin, että tarjoajalla on taloudelliset ja tekniset mahdollisuudet suorittaa urakka annetulla tarjoushinnalla. Rakennusurakan osalta on edullisimman tarjouksen jättäneen tarjoajan kanssa on pidetty tarjouksen selvennämässä yhteydessä hankintalain § 96 mukainen kuuleminen poikkeuksellisen alhaisesta hinnasta. Annettu selvitys ei anna aiheutta tarjouksen hylkäämiseen.

Tarjouksien hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimukset syntyvät vasta sopimisasiakirjojen allekirjoituksilla.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että siihen lisätään edullisimman tarjouksen tekijän nimi Pinnoitus-Pekka Oy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, talonrakennuspalvelut/rakennuttajapäällikkö,
kunnossapitorakennuttaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Porrassalmenkadun sillan SK-3361 uusiminen, urakoitsijan valinta ja aloituslupa

MliDno-2024-1017

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Kaira
matti.kaira@mikkeli.fi
yhdyskuntatekniikan valvoja

Liitteet

1 Liite Kkltk 19.3.2024 Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Mikkelin kaupungin infra- ja viheraluepalvelut on pyytänyt tarjoukset Porrassalmenkadun sillan (SK-3361) uusimisesta Cloudia-tarjouspalvelun kautta 16.2.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä 497772. Hankintamenettely oli avoin. Hankinta ylittää kansallisen kynnyсарvon, mutta ei EU-kynnyсарvoa.

Vertailuhinta muodostuu kolmesta osasta. Tarjouspyynnössä pyydettiin kokonaishinta sillan uusimisesta, yksikköhintoja vesihuollon uusimisesta sillan kohdalla sekä kokonaishinta hankkeesta aiheutuville kaukolämpötille.

Vesihuollon uusimisesta aiheutuvat kustannukset kohdistuvat Mikkelin vesilaitokselle ja kaukolämpötiliden kustannukset ESE Energia Oy:lle.

Määräaikaan 5.3.2024 mennessä saatiin kolme (3) tarjousta. Tarjouksensa olivat jättäneet MPV-Infrarakenne Oy, Savon Kuljetus Oy ja Seinäjoen Kiintorakenne Oy.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin kokonaishinta.

Hankintayksikkö on selvittänyt, että annetut tarjoukset vastaavat sisällöltään tarjouspyyntöä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että Porrassalmenkadun sillan uusiminen tilataan halvimman tarjouksen tehneeltä Savon Kuljetus Oy:ltä tarjouksen mukaiseen urakkahintaan, vertailuhinnalla 955.400,00 euroa (alv 0 %), hankkeelle myönnetään aloituslupa ja valtuutetaan kaupungininsinööri allekirjoittamaan urakasopimus voittaneen tarjoajan kanssa.

Vertailuhinta muodostuu sillan uusimisesta (873.923,90 euroa), vesihuollon uusimisesta (47.776,10 euroa) sekä hankkeen toteuttamisesta aiheutuvista kaukolämpötilistä (33.700,00 euroa).

Hankkeelle on tehty määrärahavaraus vuoden 2024 talousarvion investointiosassa (500.000 €). Tehty varaus ei riitä, joten puuttuva summa esitetään katettavaksi investointiohjelman sisältä kohdasta yritys- ja uudet asuinalueet (kadunrakentaminen). Tämä vaikuttaa jo käyttötaloussuunnitelmassa päätettyyn

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

työohjelmaan niin, että Kasarikujan rakentaminen siirtyy aloitettavaksi vuonna 2025 ja Pistokadun rakentamisen loppuun saattamista liittymärakenteineen ei edistetä vuonna 2024.

Tehty hankintapäätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan sopimus syntyy erillisen sopimusasiakirjan allekirjoituksella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, infra- ja viheraluepalvelut, hankintapalvelut, kaupungininsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Osallistava budjetointi 2024

MliDno-2024-894

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Marko Vuorinen, Pekka Kammonen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, marko.vuorinen@mikkeli.fi, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginpuutarhuri, kaupungininsinööri

Osallistavan budjetoinnin kysely oli auki (www.kyselyna) helmikuun 2.2.-25.2.2024 välisenä aikana. Kyselyn aikana saatiin 1544 vastausta.

Eniten ääniä saivat:

- Katukeinu (moderni pihakeinu) Mikkelin satamaan tai muualle keskustaan, 510 ääntä
- Ongintalaiturit Kaihun harjulle, 413 ääntä
- Kukkienvien puiden istuttaminen Riehtilänpuistoon (Laajalampi) ja Kattilanlahdenpuistoon (Urpola), 349 ääntä
- Jouluvalojen uusimien Mikkelin keskustan puihin, 344 ääntä
- Mikkelin matkailunähtävyyksien merkitseminen infotaululla 5 kpl (sisältää pienen tietoisuuskun kohteesta), 267 ääntä
- BMX-polkupyörärata Anttolaan, 258 ääntä
- Hiihtoreitin kunnostaminen Huumontien itäpuolella Ristiinassa, 228 ääntä
- Kahden-kolmen korin puistofrisbeegolf alue Ristiinan taajamaan, 206 ääntä
- Ulkokuntosalipiste Haukivuorelle, 203 ääntä
- Tupalan Suojakallionpuiston pallokentän päätyyn lisääntä, että pallot eivät karkaa parkkipaikalle, 148 ääntä
- Mestausahon aukion merkitseminen muistomerkillä Ristiinassa, 103 ääntä
- Tuppuralan alueelle ilmoitustaulu ja kohtaamispiste, 95 ääntä
- Ilmoitustaulu Suomenniemen keskustaan bussipysäkin yhteyteen, 77 ääntä
- Kehräjätkadun varteen Launialaan Luurankosuonpuiston leikkipaikan läheisyyteen muutama autopaiikka, 57 ääntä

Lisäksi Osbu 2024 äänestyksessä tehtiin omia ehdotuksia, 301 kpl.

Vapaasti ehdotettuja asioita ovat yleisesti liikuntaan liittyvät parannukset. Esimerkiksi kuntoreitit, ulkokuntosalit ja laiturit. Osallistavan budjetoinnin varoja toivotaan käytettävän yhteisöllisiin tapahtumiin ja osa pitää osallistavaa budjetointia turhana. Viherympäristöön ja roskiksiin toivottiin käytettävän enemmän varoja yleisen viihtyisyyden lisäämiseksi. Marskin aukiolle toivottiin skeitti ja pump-track rataa. Liikennepuisto lapsille sai myös paljon ääniä. Alueellisesti koko Mikkelin tasapuolisuutta pidetään tärkeänä.

Vuoden 2023 osallistavan budjetoinnin kohteita viimeistellään maastossa vielä tänä keväänä. Suomenniemen linja-autopysäkit ja Ristiinan Brahelinnan näkymien raivaukset saatetaan loppuun.

Osallistavan budjetoinnin kautta ehdotettuja asioita, joita ei pystytä nyt toteuttamaan pyritään kehittämään tulevaisuudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy toteutettavaksi talousarvion 2024 investointiosan puitteissa seuraavat kohteet:

- Ongintalaiturit Kaihunharjulle, kota-alue (20 000 euroa)
- Kukkivien puiden puiston istuttaminen Riehtilänpuistoon (Laajalampi) ja Kattilanlahdenpuistoon (Urpola) (20 000 euroa)
- BMX-polkupyörärata Anttolan koulun yhteyteen (15 000 euroa)
- Kahden-kolmenkorin puistofrisbeegolf Ristiinan taajamaan (7 500 euroa)
- Ulkokuntosalipiste Haukivuorelle (10 000 euroa)
- Ilmoitustaulu Suomenniemen keskusta, bussipysäkin yhteyteen (2 000 euroa)
- lisäksi investointirahasta maksetaan osallisuuden 2023 budjetointipäätöksestä aiheutuvat viimeistelyt.

Kohteiden rahoitus tapahtuu TA2024 investointiohjelman puitteissa (TA varaus 100 000 euroa).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupungininsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja

- Kokouksen alussa maankäyttöjohtaja esittelee maankäytön tulevia hankkeita (20 min).
- Käyttötalouden säästöjen toteuttaminen 2025-26 ja alueurakoiden kilpailutuksen aikataulu.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä kertoi, että alueurakan nykyisen sopimuksen optiovuosina on mahdollista saada säästötavoitteen mukaista kustannussäästöä mm. tarkentamalla nykyistä sopimusta.

Marita Hokkanen esitti muistokivilaattaa entisen Siekkilän koulun paikalle ja muille vastaaville puretuille kouluille, samaan tyyliin kuin on entisellä Kalevankankaan koululla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §27, §28, §29, §32, §39

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§30, §31, §38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§33, §36, §37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkikehityslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§34, §35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.